



Università di Pisa

Dipartimento di Scienze Agrarie, Alimentari e Agro-ambientali

Corso di Laurea in SCIENZE AGRARIE

Verbale della riunione della Commissione di Tirocinio N° 01 a.a. 2018/2019

Il 25 Gennaio 2019 alle ore 11:00 presso la sezione di Agronomia del DiSAAA-a si è riunita la Commissione Tirocinio, con il seguente ordine del giorno:

- 1) Approvazione dell'OdG
- 2) Comunicazioni
- 3) Pratiche studenti
- 4) Monitoraggio dell'attività di tirocinio, eventuali azioni correttive/migliorative da attuare, eventuale revisione della distribuzione dei compiti, anche alla luce della nuova composizione della Commissione Tirocinio.
- 5) Eventuali indicazioni della Commissione tirocinio in merito alla revisione del percorso di studi da trasmettere alla Presidente di Corso di Studi.
- 6) Varie ed eventuali

Sono presenti il presidente Prof. Andreoli, i membri Prof. Mazzoncini, Prof. Conti (segretario), Dr. Frascioni e la studentessa Francesca Maffei. Sono inoltre presenti il presidente del CdS in Scienze agrarie Prof. Guidi, il Prof. Marcello Mele in qualità di Direttore del Centro Avanzi e il Dr. Biagioni, come uditore. Risulta assente giustificato il Dr. Giovanni Rallo.

A seguito di urgenti decisioni da prendere in sede di commissione tirocinio l'OdG viene modificato come di seguito riportato:

- 1) Aggiornamento delle procedure per la normativa di sicurezza sui luoghi di lavoro presso il CIRAA;
- 2) Discussione e approvazione dello stelloncino di tirocinio da inserire nel regolamento in approvazione nel prossimo consiglio di corso di studio.
- 3) Varie e eventuali

Il nuovo l'OdG viene approvato.

- 1) aggiornamento delle procedure per la normativa di sicurezza sui luoghi di lavoro presso il CIRAA

Prende la parola il Prof. Mele, che in qualità di Direttore del CIRAA dicendo che le procedure per il tirocinio al CiRAA dovranno essere aggiornate per ottemperare alla normativa di sicurezza sui luoghi di lavoro. Visto che la Prof. Guidi, causa altro impegno istituzionale, non potrà partecipare all'intera riunione, si inizia a parlare delle ricadute per la settimana verde, la cui introduzione viene prevista dal nuovo Regolamento di Corso di Studi che verrà portato in approvazione al prossimo consiglio. Il prof. Mele comunica che la settimana verde, dal punto di vista della sicurezza, verrà considerata alla stregua di una esercitazione. Infatti, quotidianamente, i vari docenti che si avvicenderanno nel tutoraggio degli studenti, verranno considerati RAD e dovranno farsi carico anche del rispetto delle norme previste in termini di sicurezza.

2) discussione e approvazione dello stelloccino di tirocinio da inserire nel regolamento in approvazione nel prossimo consiglio di corso di studio.

Si apre quindi la discussione sullo stelloccino del tirocinio da sottoporre all'approvazione del prossimo consiglio di CdS. Vengono esaminati gli obiettivi formativi sui quali c'è fondamentale accordo. Rispetto alle propedeuticità, essendo l'attività di tirocinio prevista al 3° anno, la Presidente della commissione propone che gli studenti possano accedere solo dopo aver sostenuto un numero di CFU pari ad almeno 120. Su suggerimento di Francesca Maffei e Lucia Guidi, la soglia viene abbassata a 100 CFU. Viene poi esaminata la possibilità di mantenere o meno la verifica orale da parte della Commissione rispetto all'opzione di verbalizzare in base agli attestati di svolgimento delle ore previste rilasciati dalla struttura ospitante esterna e dei giudizi dei tutori. Si decide di mantenere la valutazione orale. Viene poi esaminata la modalità di valutazione, che al momento prevede una valutazione con giudizio, discutendo l'opportunità di trasformarla in idoneità semplice. La Presidente fa presente come un giudizio con valutazione possa stimolare di più l'impegno degli studenti. Il Prof. Mazzoncini mette in evidenza la difficoltà di disconoscere i giudizi, a volte molto eterogenei, dei tutori aziendali e accademici. Dopo ampio dibattito, la decisione di adottare un giudizio con idoneità semplice viene adottata a maggioranza.

Si discute infine delle modalità di registrazione dei 2 CFU relativi alla settimana verde da effettuarsi presso il CIRAA. A questo proposito, la Prof. Guidi ed il Prof. Mele sostengono l'opportunità di registrare i 2 CFU contestualmente agli altri 6 CFU in occasione dell'esame di tirocinio mentre la Prof. Andreoli ritiene che potrebbe essere più indicato, se possibile, registrarli separatamente. Visti gli impegni della Prof. Guidi, si decide di interrompere il dibattito. La Presidente della Commissione tirocinio si impegna a trasmettere lo stelloccino dell'attività di tirocinio, nel testo concordato, sia alla Presidente del Consiglio di CdS, prof. Guidi, sia agli altri intervenuti, eventualmente corredando la mail di accompagnamento con ulteriori considerazioni che non hanno potuto trovare spazio nel dibattito e che potrebbero, se ritenute rilevanti, essere discusse in sede di Consiglio di Corso di Studi. Lo stelloccino, nella versione concordata nel dibattito effettuato, e come trasmesso dalla Presidente della Commissione Tirocinio è riportato a fine del presente verbale (vedi allegato 1). La prof. Guidi esce.

4) Varie ed eventuali:

Il prof. Mele chiede di riprendere le problematiche di sicurezza relative al tirocinio da 6 CFU, che interessano anche gli studenti dell'ordinamento attuale. Inizia il dibattito. Il Prof. Mele comunica che, in

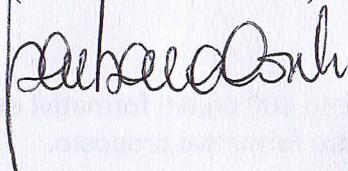
ottemperanza a quanto previsto dal DLgs 81/2008 s.m.i., analogamente a quanto avviene per le tesi, prima dell'inizio dell'attività di tirocinio, dovrà essere presentata al CIRAA una richiesta firmata dal tutore accademico e dal Direttore, ai fini degli adempimenti in materia di sicurezza. Si discute di quale è il momento temporale migliore nell'iter procedurale del tirocinio per inserire tale richiesta. Poiché all'atto della presentazione della domanda di tirocinio alla Commissione alcune decisioni (ad es. quella relativa al tutore accademico, che a volte la Commissione si riserva di cambiare) possono non essere ancora definitive, si concorda che tale richiesta esuli dai compiti della Commissione Tirocinio e vada presentata contestualmente al progetto formativo stampato da portale.

La prof. Andreoli si impegna a far pervenire al CiRAA copia delle domande di tirocinio pervenute che prevedano lo svolgimento dell'attività di tirocinio presso il CiRAA.

Non essendoci altre varie ed eventuali, la riunione si conclude alle ore 13.

Il Segretario

(Prof.ssa Barbara Conti)



Il Presidente

(Prof.ssa Maria Andreoli)



Allegato 1: Stelloncino da introdurre nel Regolamento di Corso di Studi da portare in approvazione nel prossimo Consiglio di Corso di Studi

Tirocinio (8 CFU)

Denominazione in inglese: Internship

Obiettivi formativi:

Il tirocinio è un periodo di formazione presso un'azienda o un ente che permette di creare momenti di alternanza tra studio e lavoro, offrendo allo studente un'esperienza diretta del mondo del lavoro. Per mezzo del tirocinio lo studente sviluppa capacità di comprensione ed analisi critica delle attività svolte presso la struttura ospitante, ed acquisisce conoscenze ed abilità pratiche

Obiettivi formativi in inglese:

The internship is a period of training in a company or an institution, that allows students to have periods of alternation between study and work within the training processes, offering the student a direct work experience. The internship aims to help students to develop their capacity of understanding and critically analysing the activities carried out by the company or institution that are hosting them. It should also allow acquiring specific knowledge and practical skills.

CFU: 8

Reteirabilità: 1

Propedeuticità:

Lo studente, prima di iniziare il tirocinio, dovrà aver conseguito almeno 100 crediti formativi ed aver superato le attività formative specifiche ritenute rilevanti per il progetto formativo proposto.

Modalità ufficiale di verifica:

Giudizio: idoneità semplice

Esame orale

Lingua ufficiale: italiano

Moduli

Denominazione	CFU	SSD	Tipologia	Caratteristica
Tirocinio	8		AAF – Tirocinio	Tirocinio